

<b>Competência:</b>		<b>ORIENTAÇÃO PARA OS RESULTADOS</b>
<b>Contribuições Efetivas</b>		
Planeja seu trabalho, identificando os possíveis riscos e oportunidades, a fim de garantir os resultados pactuados.		
Define metas precisas alinhadas aos objetivos institucionais, estabelecendo estratégias para o alcance dos resultados.		
Age e toma decisões orientado pelos resultados, comprometendo-se com as metas e prazos estabelecidos.		
Desenvolve o trabalho com qualidade, priorizando as ações em função dos resultados.		
<b>Conhecimentos</b>	<b>Habilidades</b>	<b>Atitudes</b>
<p>Acordo de Resultados Gerenciamento de projetos Gestão de Riscos Mapa estratégico Missão, Visão e Valores PMDI e PPAG Políticas Públicas Processos internos de trabalho Ferramentas de Gestão/Trabalho</p>	<p>Administração do tempo Dinamismo Assumir riscos Comunicação escrita Coordenação Multifuncionalidade Organização Planejamento Priorização de tarefas Solução de problemas</p>	<p>Ser assertivo Ser atento aos detalhes Ser colaborador Ser comprometido Ser dedicado Ser empreendedor Ser motivado Ser oportuno Ser prestativo Ser proativo Ser propenso a desafios</p>