

sei!MG

Pauta

- Processos de compras x SEI x Portal de Compras;
- Trabalhando com processos no SEI;
- Documentos;
 - Criados no sei
 - Externos;
 - Gerados e assinados no portal;
 - Digitalizados;
 - Armazenamento de originais;
- Tramitações;
- Usuários externos;

- **Cenário atual:**
 - Gestão e realização do processo de compras:

PORTAL DE COMPRAS

- **Cenário SEI:**
 - Gestão e realização do processo de compras:

PORTAL DE COMPRAS

- **Alguns dos objetivos do SEI para o Governo de Minas:**

ELIMINAR a produção documental em papel na gestão pública;

REDUZIR o volume de documentos externos recebidos;

Ferramenta oficial de **PROCESSO ELETRÔNICO**;

Compras: SUBSTITUI A PASTA DO PROCESSO

- **Integração SEI x Portal de Compras:**

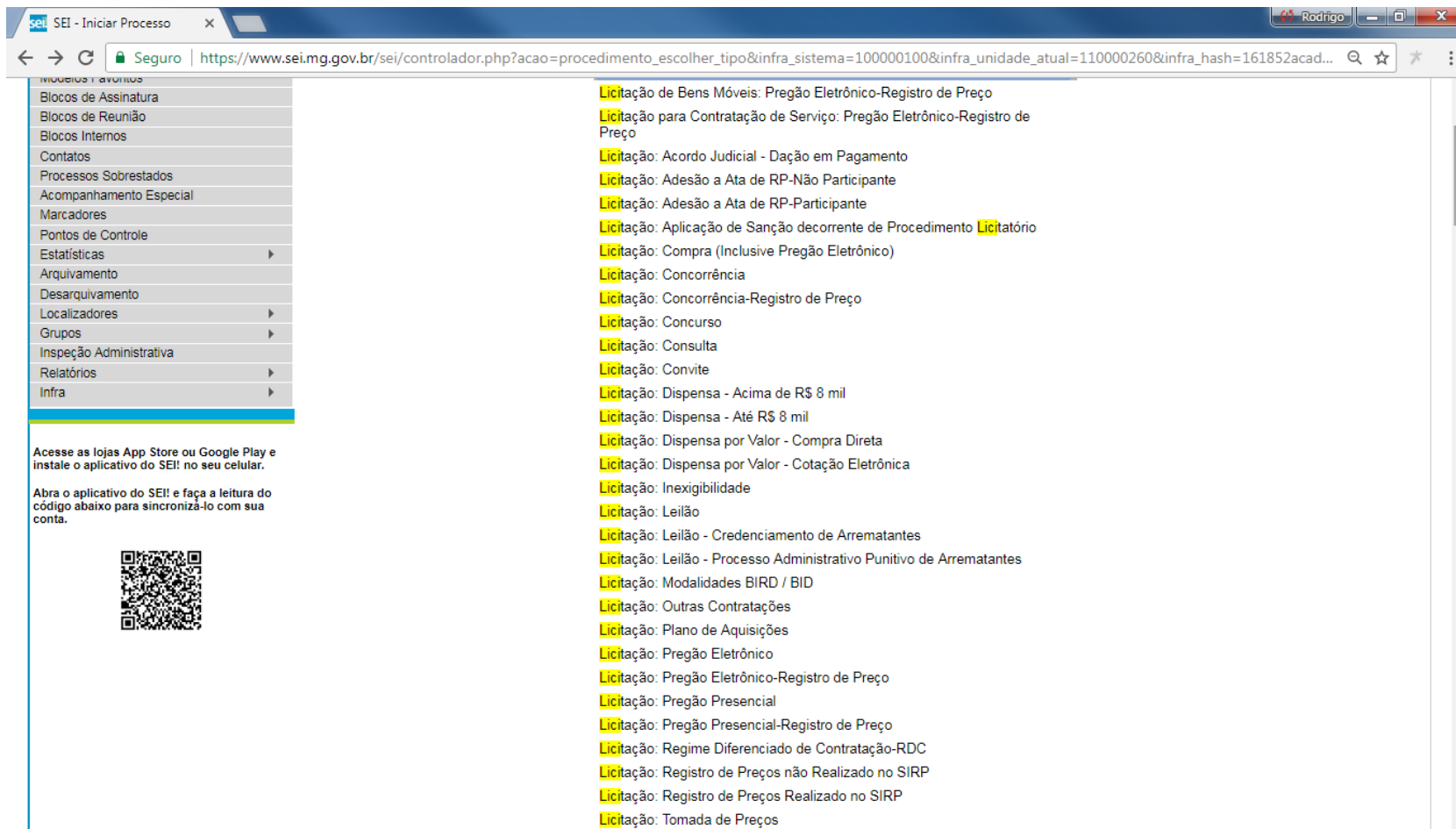
- Captura de documentos produzidos no portal para autuação no SEI;

- **Melhorias Portal de Compras:**

- Implementação assinatura digital em documentos que ainda não possuem funcionalidade;

Previsão de desenvolvimento em 2018 – (Lei 13.303);

- **31 Tipos de processos (30 até 29/11/17):**




The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000260&infra_hash=161852acad.... The page displays a list of 31 process types under the heading "Modelos de processos".

Modelos de processos

- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Arquivamento
- Desarquivamento
- Localizadores
- Grupos
- Inspeção Administrativa
- Relatórios
- Infra

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



- Licitação de Bens Móveis: Pregão Eletrônico-Registro de Preço
- Licitação para Contratação de Serviço: Pregão Eletrônico-Registro de Preço
- Licitação: Acordo Judicial - Dação em Pagamento
- Licitação: Adesão a Ata de RP-Não Participante
- Licitação: Adesão a Ata de RP-Participante
- Licitação: Aplicação de Sanção decorrente de Procedimento Licitação
- Licitação: Compra (Inclusive Pregão Eletrônico)
- Licitação: Concorrência
- Licitação: Concorrência-Registro de Preço
- Licitação: Concurso
- Licitação: Consulta
- Licitação: Convite
- Licitação: Dispensa - Acima de R\$ 8 mil
- Licitação: Dispensa - Até R\$ 8 mil
- Licitação: Dispensa por Valor - Compra Direta
- Licitação: Dispensa por Valor - Cotação Eletrônica
- Licitação: Inexigibilidade
- Licitação: Leilão
- Licitação: Leilão - Credenciamento de Arrematantes
- Licitação: Leilão - Processo Administrativo Punitivo de Arrematantes
- Licitação: Modalidades BIRD / BID
- Licitação: Outras Contratações
- Licitação: Plano de Aquisições
- Licitação: Pregão Eletrônico
- Licitação: Pregão Eletrônico-Registro de Preço
- Licitação: Pregão Presencial
- Licitação: Pregão Presencial-Registro de Preço
- Licitação: Regime Diferenciado de Contratação-RDC
- Licitação: Registro de Preços não Realizado no SIRP
- Licitação: Registro de Preços Realizado no SIRP
- Licitação: Tomada de Preços

- **Orientações Gerais:**

- Replicar na “**Especificação**” a descrição constante do portal de compras;
- Constar no campo “**Observações desta unidade**” o número do processo gerado no portal de compras;
- Constar no campo “**Interessados**” o nome do solicitante e da sua unidade administrativa;
- Atribuir nível de acesso RESTRITO “**documento preparatório**” até ultrapassar fase de disputa de lances ou apresentação de proposta comercial – **ALTERAR PARA PÚBLICO APÓS ESTA FASE;**

- **Características:**

- Em média existem 34 documentos em processos de compras;
- No SEI, **para processos de compras**, os documentos assumirão duas identidades, Internos (criados no SEI) e Externos (produzidos fora do SEI). Estes últimos terão ainda 03 (três) tipos distintos a saber:
 - Gerados e assinados no Portal de Compras;
 - Digitalizados; e
 - Nato digitais; e

- **Características:**

- São aproximadamente 19 por processos;
- Utilização do editor de textos do SEI para produção e login e senha para assinatura;
- Existem etapas do processo que no modelo anterior demandavam a criação de documentos, mas que com o SEI, uma simples funcionalidade garante a formalização do ato, sem a necessidade de criação do documento: ***“recibo de retirada” x “disponibilização para acesso externo / email”; e “Dec. Disp. Orçamentária” x “Pedido de Compras”.***

Documentos – CRIADOS NO SEI

Origem	Documento	Modelo Atual			Modelo SEI			Observação
		Tipo doc	Origem Doc	Assinatura	Tipo Documento	Assinatura SEI	Quem Assina	
Unidade Demandante	Memo solicitando o processo	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Unidade demandante	
Unidade Demandante	TR formal com referência ao pedido no Portal	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Técnico e Autoridade Competente	
Unidade Compras	Minuta de edital	Físico	Word	n/a	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Pregoeiro	
Unidade Compras	Memo de encaminhamento	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Técnico	
Jurídico	Nota de diligência	Sistema/ Físico	Portal	C.D	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Procurador Jurídico	Gerado no Portal e no SEI.
Jurídico	Parecer Jurídico	Sistema/ Físico	Portal	C.D	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Procurador Jurídico	Gerado no Portal e no SEI.
Jurídico	Memo de encaminhamento	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Procurador Jurídico	
Unidade Compras	Termo de saneamento	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Técnico e Coordenador da área	
Unidade Compras	Edital	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Autoridade competente	
Unidade Compras	Autorização para abertura	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Autoridade competente	
Unidade Compras	Ofício de solicitação publicação jornais de grande circulação	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Diretor/Coordenador	
Unidade Compras	Recibo de retirada	Físico	Word	manual	Acesso Externo SEI		Fornecedor	
Unidade Compras	Resposta questionamento	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Pregoeiro	
Unidade Compras	Resposta ao pedido de impugnação	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Pregoeiro	
Unidade Compras	Solicitação de análise	Físico	Email/ memo	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Pregoeiro	
Unidade Demandante	Parecer	Físico	Word/PDF	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Unidade demandante	
Unidade Compras	Esclarecimentos do pregoeiro/ memo	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Pregoeiro	
Unidade Compras	Relatório	Físico	Word	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Pregoeiro	
Unidade de Compras	CONTRATO	Físico	Portal	manual	Nato Digital SEI	Eletrônica SEI	Dirigente Solicitante / Jurídico em alguns casos / Fornecedor	Servidores em Bloco de Assinatura e Fornecedores com Login e Senha de usuários externos

- **Contratos:**
 - Assinaturas em Bloco;
 - Assinaturas com usuário externos – Constar em edital – procedimento próprio (detalhes adiante);
- **Jurídico:**
 - Pareceres assinados no portal (CD) e elaborados no SEI;

- **Característica:**

- 01 único documento – pedido de compras (* Parecer jurídico);

Origem	Documento	Modelo Atual			Modelo SEI			Observação
		Tipo doc	Origem Doc	Assinatura	Tipo Documento	Assinatura SEI	Quem Assina	
Unidade Demandante	Pedido de compra	Portal/ Físico	Portal	C.D ou manual	Externo Nato Digital	N/A	Ordenador de despesa	Assinatura Digital no Portal de Compras

- **Característica:**

- 10 documentos assumem esta identidade;
- Sempre que um documento for digitalizado, obrigatoriamente a autenticação deverá ser realizada com certificado digital no SEI (Lei 12.682/2012, art 3º);
- A via original do documento digitalizado deverá ser armazenado (Lei 12.682/2012, art 6º);

Documentos – Externos – Digitalizados

Origem	Documento	Modelo Atual			Modelo SEI			Quem Assina	Observação
		Tipo doc	Origem Doc	Assinatura	Tipo Documento	Assinatura SEI			
Unidade Demandante	Mapa de preços (impresso)	Físico	Portal	manual	Externo PDF digitalizado	Manual / Autenticação	Técnico	Imprimir assinar e realizar UPLOAD SEI.	
Unidade Compras	Resolução de designação do pregoeiro	Físico	PDF	n/a	Externo PDF digitalizado	Autenticação	Pregoeiro		
Unidade Compras	Pagina do Jornal	Físico	Jornal	n/a	Externo PDF digitalizado	Autenticação	Pregoeiro		
Fornecedor	Doc de questionamento	Físico	Word/PDF	n/a	Externo PDF digitalizado	Autenticação	Fornecedor		
Fornecedor	Doc de impugnação	Físico	Word	manual	Externo PDF digitalizado	Autenticação	Fornecedor		
Unidade Compras	Documentos de habilitação	Físico	Word/PDF	manual	Externo PDF digitalizado	Autenticação	Fornecedor		
Unidade Compras	Proposta comercial	Físico	Word/PDF	manual	Externo PDF digitalizado	Autenticação	Fornecedor		
Fornecedor	Recurso	Sistema/Físico	PDF	manual	Externo PDF digitalizado	Autenticação	Fornecedor		
Unidade Compras	Ata da sessão (impressa)	Físico	Portal	manual	Externo PDF digitalizado	Manual / Autenticação	Pregoeiro / Equipe de Apoio	Imprimir assinar e realizar UPLOAD SEI.	
Autoridade Competente	Termo de homologação	Físico	Portal	manual	Externo PDF digitalizado	Manual / Autenticação	Pregoeiro / Equipe de Apoio	Imprimir assinar e realizar UPLOAD SEI.	

- **Mapa de preços / Ata de Sessão /T. Homologação / Ordem de Fornecimento:**

- Produzir no portal de compras;
- Imprimir;
- Assinar Manualmente;
- Digitalizar; e
- Autuar e autenticar no SEI;

- **Característica:**

- 04 documentos assumem esta identidade;
- Não demandam assinatura ou autenticação.

Origem	Documento	Modelo Atual			Modelo SEI			Observação
		Tipo doc	Origem Doc	Assinatura	Tipo Documento	Assinatura SEI	Quem Assina	
Unidade Demandante	Orçamentos	Físico	Email/ Word/ PDF	n/a	Externo PDF Digitalizado/ ou Externo Nato Digital	Autenticação	Técnico	
Unidade Compras	Relatório do processo de compras (impresso)	Físico	Portal	n/a	Externo Nato Digital		Pregoeiro	
Unidade Compras	Extrato da publicação	Físico	PDF	n/a	Externo Nato Digital		Pregoeiro	
Unidade Compras	Extrato de retificação do edital	Físico	PDF	n/a	Externo Nato Digital			

- **Orçamentos:**

- Podem ser obtidos via email – “Nato digitais”;
- Quando recebidos impressos, necessário digitalizar, autuar, e autenticar no SEI;

- **Armazenamento de Originais:**

- CAMG, contrato centralizado:

- Inserir manualmente número do processo;
- Inserir manualmente número do protocolo do evento;
- Encaminhar documento físico via SIGED ao ponto focal PROGERAIS, solicitando armazenamento;
- Protocolo central / Ilha – Realizam o armazenamento e informam no SEI o local de armazenamento do documento

- Demais unidades

- Habilitação perfil de arquivamento; e
- Treinamento para a funcionalidade.

- **Tramitações de processos:**
 - Avaliação de minuta de contratos;
 - Insere minuta no Bloco de Assinaturas e tramita o processo para unidade;
 - Processos em mais de uma unidade ao mesmo tempo;

- **Assinatura Contratos x Peticionamento:**
 - Usuário se cadastra;
 - Servidor Libera;
 - Processos são encaminhados para assinatura externa ou tipos de processos são habilitados para peticionamento;

- **Assinatura Contratos x Peticionamento:**

- Constar cláusulas específicas no edital;
- “ xxx. Os contratos ou ordens de serviços decorrentes da presente licitação serão assinados pelas partes nos sistema eletrônico de informações – SEI, nos termos do Decreto Estadual 47.222 de 2017.
- xxx. O Cadastro de usuário externo para a assinatura de que trata o artigo anterior deverá ser realizada por meio de acesso ao portal do SEI no link www.sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0 . Após o acesso o usuário deverá clicar no ícone “clique aqui se você ainda não está cadastrado” e seguir as orientações de preenchimento”

Obrigado

Rodrigo Ferreira Matias

Seplag / CSC / NSA

3916-9785

rodrigo.matias@planejamento.mg.gov.br