**Formulário COF de Serviços Terceirizados**

NÚMERO DO FORMULÁRIO:  


DATA:  
  
  
1. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE:

**Órgão/Entidade:**  
  
**Responsável Técnico:**



**E-mail (responsável técnico):**

   
  
**Telefone (responsável técnico):** 

2. NATUREZA DA SOLICITAÇÃO:

Contratação

Renovação de Contrato

Alteração de Contrato

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:  
3.a) Descrição da Demanda (objeto da contratação/alteração):

**3.a.I) – Inclusão de Posto de Trabalho?**

Sim

Não

Se “Sim”, preencher abaixo com o cargo, descrição do cargo, quantidade e custo total mensal de cada cargo:



**3.a.II) – Exclusão de Posto de Trabalho?**

Sim

Não

Se “Sim”, preencher abaixo com o cargo, descrição do cargo, quantidade e custo total mensal de cada cargo:



**3.a.III) – CCT?**

Sim

Não

Se “Sim”, preencher abaixo o detalhamento da CCT e o impacto mensal e anual:



**3.a.IV) – Aumento previsto em lei?**

Sim

Não

Se “Sim”, preencher abaixo com o detalhamento do aumento e o impacto mensal e anual:



**3.a.V) – Adicional Periculosidade/Insalubridade?**

Sim

Não

Se “Sim”, preencher abaixo com o detalhamento do adicional e o impacto mensal e anual:



**3.a.VI) – Inclusão de materiais?**

Sim

Não

Se “Sim”, preencher abaixo com o detalhamento dos materiais e o impacto mensal e anual:



**3.a.VII) – Outros?**

Sim

Não

Se “Sim”, preencher abaixo com o detalhamento da demanda e o impacto mensal e anual:



3.b) Impacto da Solicitação:

**3.b.I) – Impacto total mensal da solicitação:**



**3.b.II) – Impacto total anual da solicitação:**



**3.c) – Justificativa:**



**3.d.I) – Valor atual do contrato (casos de renovação e alteração)**

Informar valor mensal:



**3.d.II) – Valor atual do contrato (casos de renovação e alteração)**

Informar valor anual:



**3.e) – Valor total proposto do contrato**

Informar valor Mensal e Anual:



**3.f) – Quantitativo de empregados atual:**



**3.g) – Quantitativo de empregados proposto:**



3.h) – Período atual de vigência do contrato (casos de renovação e alteração):



**3.i) – Período proposto de vigência do contrato:**



3.j) – Caso as alterações solicitadas impliquem acréscimo da execução financeira, o órgão/entidade propõe alguma compensação financeira? (Detalhar as compensações e os valores):



**3.k) – Dotação orçamentária completa onde será executada a despesa:**



**3.l) – A solicitação implica em necessidade de alteração do orçamento?**

Sim

Não

Se “Sim”, qual a necessidade de alteração no orçamento?



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura Dirigente Máximo**